

Принято  
педагогическим советом  
протокол № 1

от «14» августа  
2018г.



Утверждаю  
Директор МБОУ  
«МБОУ Комсомольская СОШ»  
\_\_\_\_\_ А.А.Аглымова  
Введено в действие приказом  
№ 116 от «14» августа 2018г.

## **ИНСТРУКЦИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ АНТИВИРУСНОЙ ЗАЩИТЫ В МБОУ «Комсомольская СОШ»**

### **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1) Директор в школе назначает лицо, ответственное за антивирусную защиту. В противном случае ответственность за обеспечение антивирусной защиты несет директор школы.
- 2) В школе может использоваться только лицензионное антивирусное программное обеспечение.
- 3) Обязательному антивирусному контролю подлежит любая информация (текстовые файлы любых форматов, файлы данных, исполняемые файлы), получаемая и передаваемая по телекоммуникационным каналам, а также информация на съемных носителях (магнитных дисках, CD-ROM и т.п.). Контроль исходящей информации необходимо проводить непосредственно перед архивированием и отправкой (записью на съемный носитель).
- 4) Файлы, помещаемые в электронный архив, должны в обязательном порядке проходить антивирусный контроль.
- 5) Устанавливаемое (изменяемое) программное обеспечение должно быть предварительно проверено на отсутствие вирусов.
- 6) Факт выполнения антивирусной проверки после установки (изменения) программного обеспечения должен регистрироваться в специальном журнале за подписью лица, ответственного за антивирусную защиту.

### **ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ МЕРОПРИЯТИЙ ПО АНТИВИРУСНОЙ ЗАЩИТЕ**

- 1) Ежедневно в начале работы при загрузке компьютера в автоматическом режиме должно выполняться обновление антивирусных баз и проводиться антивирусный контроль всех дисков и файлов персонального компьютера.
- 2) Периодические проверки электронных архивов должны проводиться не реже одного раза в неделю.
- 3) Внеочередной антивирусный контроль всех дисков и файлов персонального компьютера должен выполняться:
  - ✓ Непосредственно после установки (изменения) программного обеспечения компьютера (локальной вычислительной сети), должна быть выполнена антивирусная проверка: на серверах и персональных компьютерах образовательного учреждения. Факт выполнения

антивирусной проверки после установки (изменения) программного обеспечения должен регистрироваться в специальном журнале за подписью лица, установившего (изменившего) программное обеспечение, и лица, его контролировавшего.

- ✓ При возникновении подозрения на наличие компьютерного вируса (нетипичная работа программ, появление графических и звуковых эффектов, искажений данных, пропадание файлов, частое появление сообщений о системных ошибках и т.п.).
- ✓ В случае обнаружения при проведении антивирусной проверки зараженных компьютерными вирусами файлов пользователи обязаны:
- ✓ приостановить работу;
- ✓ немедленно поставить в известность о факте обнаружения зараженных вирусом файлов ответственного за обеспечение информационной безопасности в школе;
- ✓ совместно с владельцем зараженных вирусом файлов провести анализ необходимости дальнейшего их использования;
- ✓ провести лечение или уничтожение зараженных файлов;

## **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

Ответственность за организацию антивирусной защиты возлагается на директора или лицо, назначенное директором школы. Ответственность за проведение мероприятий антивирусного контроля в школе и соблюдение требований настоящей Инструкции возлагается на ответственного за обеспечение антивирусной защиты. Периодический контроль за состоянием антивирусной защиты в школе осуществляется директором школы.